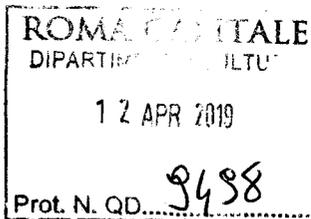


# ROMA



Dipartimento Attività Culturali  
Direzione Sostegno delle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi



All' Associazione Italiana  
Insegnanti di Geografia  
PEC aiig@legalmail.it

OGGETTO: Avviso Pubblico "Eureka! – Roma 2019" Realizzazione della manifestazione denominata "Alla Scoperta della Geografia – Viaggio tra Scienza e Arte".

In riferimento alla manifestazione indicata in oggetto, selezionata attraverso l'Avviso Pubblico "Eureka! – Roma 2019", e rientrante fra le manifestazioni beneficiarie del contributo economico, nonché dei vantaggi economici indiretti, si richiede a codesta Associazione di trasmettere alla scrivente Direzione la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, reperibile sul sito del Dipartimento Attività Culturali [www.comune.roma.it/cultura](http://www.comune.roma.it/cultura) (informativa n. 1):

1. dichiarazione di accettazione del contributo economico e dei vantaggi economici indiretti riconosciuti (modello allegato "A1");
2. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, relativamente all'art. 2 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 227 del 25/10/1994 (modello allegato "B");
3. copia di polizza assicurativa RCT/O di responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 12, comma 6 dell'Avviso Pubblico in oggetto, **la dichiarazione di accettazione di cui al sopraindicato punto 1) dovrà pervenire entro 5 giorni** dalla data di invio della presente comunicazione di assegnazione, pena la decadenza dai suddetti vantaggi economici e, pertanto, l'esclusione dal ciclo di programmazione "Eureka! – Roma 2019". Ai fini di una effettiva conoscenza delle decisioni in merito, è cosa gradita il riscontro alla presente anche in caso negativo.

Si richiede di produrre altresì il calendario definitivo degli eventi in programma.

In caso di utilizzo di aree pubbliche, dovrà inoltre essere prodotta la seguente documentazione:

- domanda di Occupazione di Suolo Pubblico (modello allegato "C") con apposizione di marca da bollo di € 16,00, da consegnare all'Ufficio Programmazione e Gestione Attività di Sostegno delle Iniziative Culturali di Spettacolo, corredata della relativa documentazione tecnica, della ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria pari a € 70,00 e della Tabella Safety, compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Si rammenta che il rilascio della concessione all'occupazione di suolo pubblico è subordinato alla consegna da parte di codesta Associazione della seguente ulteriore documentazione:

- 1) copia del contratto con AMA S.p.A. o altro soggetto autorizzato per la pulizia giornaliera dell'area; (in caso di O.S.P. commerciale);
- 2) copia del contratto per il noleggio di bagni chimici con relativo servizio di sanificazione; (in caso di O.S.P. culturale e commerciale);
- 3) ricevuta attestante il versamento del canone COSAP per la parte commerciale. (in caso di O.S.P. commerciale, da produrre a seguito della comunicazione dell'importo da versare a titolo di canone COSAP).



L'orario di ricevimento del pubblico è il seguente:

Lunedì - Martedì - Mercoledì - Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Il Direttore di Direzione

Rita Pelosi

\*\*\*\*\*

### Ulteriori adempimenti e Informazioni

- ✓ **Monitoraggio:** Si inoltra con la presente, in formato excel editabile, la scheda di rilevazione dell'iniziativa, da compilare in ogni sua parte e trasmettere via PEC all'Ufficio Osservatorio Culturale, all'indirizzo [protocollo.cultura@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.cultura@pec.comune.roma.it), entro n.10 giorni dalla conclusione dell'iniziativa di cui trattasi. L'acquisizione di tali dati è necessaria per implementare un sistema di osservazione e monitoraggio dei fenomeni legati alla partecipazione/non partecipazione culturale nella città di Roma al fine di valutare gli impatti ed i fabbisogni in ambito culturale.  
Per eventuali chiarimenti in merito alla scheda di rilevazione, si invita a contattare l'Ufficio Osservatorio Culturale ai seguenti contatti:
  - Silvia Rossi - tel. 06.67104583 - [silvia.rossi@comune.roma.it](mailto:silvia.rossi@comune.roma.it)
  - Elisabetta Bitonte - tel. 06.67102476 - [elisabetta.bitonte@comune.roma.it](mailto:elisabetta.bitonte@comune.roma.it)
  
- ✓ **Attività di Comunicazione:** Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i canali web e social e i prodotti audiovisivi, realizzati dai soggetti beneficiari, dovranno riportare gli elementi grafici e testuali indicati dai competenti uffici dell'Amministrazione Capitolina e secondo le modalità prescritte, al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione Capitolina quale Ente sostenitore dell'attività inserita nell'ambito del ciclo di programmazione "Èureka! - Roma 2019", nel quadro della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini. L'Amministrazione provvederà alla diffusione dei programmi delle iniziative selezionate attraverso la campagna di comunicazione istituzionale multicanale, realizzata anche tramite società strumentali.  
Per eventuali chiarimenti in merito, si invita a contattare l'Ufficio Comunicazione ai seguenti contatti:
  - [stefania.lasala@comune.roma.it](mailto:stefania.lasala@comune.roma.it); [emiliano.rabuiti@comune.roma.it](mailto:emiliano.rabuiti@comune.roma.it); [fabiana.pavoni@comune.roma.it](mailto:fabiana.pavoni@comune.roma.it);  
[francesca.giannuzzi@comune.roma.it](mailto:francesca.giannuzzi@comune.roma.it); [michela.deangelis@comune.roma.it](mailto:michela.deangelis@comune.roma.it);  
[arianna.puri@comune.roma.it](mailto:arianna.puri@comune.roma.it); [ilaria.ludovisi@comune.roma.it](mailto:ilaria.ludovisi@comune.roma.it)
  
- ✓ **Obblighi e adempimenti:** E' a carico della Associazione/Società ogni onere, anche finanziario, relativo alla S.I.A.E., oltre quanto stabilito dall'intesa (Prot. N.19559 del 7/06/2019 reperibile nella sezione Avvisi del Dipartimento Attività Culturali sul sito di Roma Capitale) e all'acquisizione dei permessi, delle licenze, delle autorizzazioni e dei nulla-osta per l'uso e l'agibilità degli spazi e degli allestimenti e per lo svolgimento della manifestazione. In caso di pubblico spettacolo dovranno essere acquisite le autorizzazioni ex artt. 68 e 80 T.U.L.P.S. ed essere osservate le prescrizioni di Safety e Security disposte in esito all'applicazione della Circolare Prefettura n. 555/of/001991/2017/1 del 07/06/2017.



✓ **Informativa ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (GDPR)-(UE) 2016/679, artt.13 e 14 :**

I dati indicati nella modulistica sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati per tale scopo e per scopo di monitoraggio e analisi d'impatto delle iniziative culturali promosse dall'Amministrazione Capitolina.

Si informa che i dati forniti dall'utente sono acquisiti per le finalità istituzionali previste dalla legge ai soli fini del procedimento amministrativo relativo alla materia oggetto della istanza e sono conservati presso la Struttura competente alla gestione dei dati stessi, nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza richieste. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi e nell'osservanza delle disposizioni recate dal Regolamento UE 2016/679.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Attività Culturali.

Allegato 1) Modulo per esprimere il consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa riportata da presentare insieme alla modulistica d'interesse.